

## **Verhaltenskodex der Ahlberg Metalltechnik GmbH**

### **1. Zweck und Geltungsbereich**

Der Verhaltenskodex legt einige grundsätzliche Regeln fest, die sowohl interne Abläufe als auch den Umgang mit Kunden und Lieferanten betreffen. Alle Mitarbeiter sind gehalten, sich persönlich für die Einhaltung verantwortlich zu fühlen.

### **2. Rechtliche Anforderungen**

Gesetzliche und weitere verbindliche Anforderungen sind von den Mitarbeitern einzuhalten. Sofern Vorgesetzte einen Rechtsverstoß einfordern, sind Mitarbeiter nicht verpflichtet, die Anweisung zu befolgen.

### **3. Arbeitnehmerrechte, Menschenrechte**

Innerhalb des Unternehmens werden das Recht zur Vereinigungsfreiheit und das Prinzip der Chancengleichheit beachtet.

Jede Diskriminierung aufgrund ethnischer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, sexueller Identität, politischer Einstellung, Behinderung oder ähnlicher Gründe werden innerhalb der Unternehmensgruppe nicht geduldet.

### **4. Arbeitszeit, Lohn, Vereinbarkeit von Familie und Beruf**

Unsere Mitarbeiter haben ein Anrecht auf eine angemessene Entlohnung. Ebenso ist es für uns selbstverständlich, dass wir die geltenden Regelungen zur Arbeitszeit einhalten.

Individuelle Belange, um zum Beispiel Familie und Beruf besser zu vereinbaren, fördern wir durch geeignete Arbeitszeitregelungen.

### **5. Umweltschutz**

Der sorgfältige Umgang mit der Umwelt und die Vermeidung negativer Umweltauswirkungen kommen in unserer Umweltpolitik und den daraus abgeleiteten Maßnahmen zum Ausdruck. Alle Mitarbeiter sind angehalten, in ihrer Arbeit auf den sorgsamsten Umgang mit Ressourcen zu achten und Schädigungen der Umwelt zu vermeiden.

### **6. Umgang mit Unternehmenseigentum**

Die Betriebsmittel, die den Mitarbeitern zum Arbeiten zur Verfügung gestellt werden, sind für geschäftliche Zwecke zu nutzen, sofern nicht anderes vereinbart ist. Die Arbeitsmaterialien sind sorgfältig zu behandeln. Verschwendung, Beschädigungen und übermäßiger Verschleiß durch unsachgemäße Nutzung sind zu vermeiden.

### **7. Umgang mit sensiblen Informationen und Daten**

Geschäftliche Informationen und sensible Daten, insbesondere auch personenbezogene Daten, sind vertraulich zu behandeln und vor dem Zugriff unberechtigter Personen zu schützen. Innerhalb des Unternehmens ist darauf zu achten, dass personenbezogene Daten nur den notwendigen und berechtigten Kollegen zugänglich gemacht werden.

### **8. Illegale Geschäftspraktiken**

Korruption und Bestechung von Kunden, Lieferanten oder Amtsträgern sind nicht hinnehmbar. Werden Mitarbeiter ihrerseits als Adressaten mit entsprechendem Verhalten konfrontiert, akzeptieren sie dies nicht und geben die Information weiter.

### **9. Vermeidung von Interessenkonflikten**

Als Unternehmen ohne nennenswerte Marktmacht behält die Unternehmensgruppe es sich vor, Aufträge an Lieferanten oder Dienstleister zu vergeben, die dem Unternehmen nahestehen. Dabei muss die fachliche Eignung gewährleistet sein. Ebenso ist besonders darauf zu achten, dass marktübliche Vergütungen gewählt werden. Deshalb hinterfragen wir regelmäßig unsere gewachsenen Geschäftsbeziehungen.